

**Принято:**

На Общем собрании трудового коллектива ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 09 апреля 2014 года

**Утверждено:**

Директор ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Т.В. Матвеева  
Приказ № 10/1 от 10 апреля 2014 года

**Учтено:**

мнение Совета родителей ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 10 апреля 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
в ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

**2. Порядок создания и организации работы Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя работников Образовательного учреждения, 1 представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Образовательного учреждения, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор и т.д.).
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) избираются на Общешкольном родительском собрании при выдвижении кандидатур от Совета родителей.
- 2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются Общем собрании трудового коллектива работников Образовательного учреждения.

- 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Образовательного учреждения. Директор не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;
  - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. В обращении в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращения регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.14. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Порядок принятия решений Комиссии**

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на

основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Права Комиссии**

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращений. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи объяснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 4.2. Комиссия имеет право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### **5. Обязанности Комиссии**

- 5.1. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.